

Manual

Diseño Esencial del desarrollo de una Peluquería.

Manual

Alumno Juan Ignacio Ortiz

Profesor Omar Alejandro Altamirano

U.E.G.P. N° 175 “Instituto Superior NUEVA GENERACIÓN”

Índice

[Descripción de la Organización (Resumen) 3](#_Toc146992105)

[Manual 4](#_Toc146992106)

[Declaración de Propósitos 4](#_Toc146992107)

[Diagrama de Contexto 5](#_Toc146992108)

[Lista de acontecimientos: 5](#_Toc146992109)

[Diagrama de Flujo de Datos: 7](#_Toc146992110)

Descripción de la Organización (Resumen)

La organización es una peluquería de barrio, donde la dueña del local es la que se encarga de administrar los turnos por medio de “WhatsApp” o “Messenger” para los clientes que la contactan para consumir los servicios de peluquería. Además, se encarga de realizar las compras de los productos necesarios que ocupa, finalizado el turno de los clientes, se encarga de la limpieza y mantenimiento del local y sus accesorios, por lo que a veces no puede con todo y algunos turnos son cancelados o reprogramados.

* La dirección del local es Avenida La Valle 1726.
* El local cuenta con todo tipo de equipamiento para corte de pelo, peinados, coloreado y barbería.
* El acceso a Internet y a equipos inteligentes todavía no está establecido.

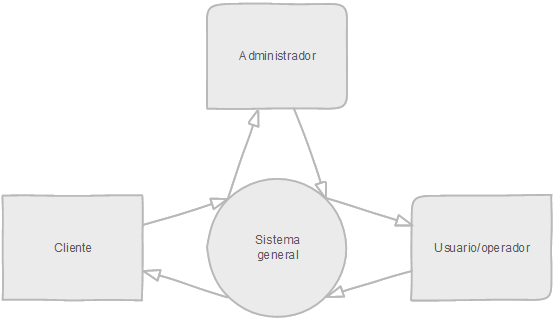
Manual

En esta introducción quiero explicar como estará organizado el documento, primero esta la portada, los datos del documento, el resumen o descripción breve, el índice de todos los títulos y demás títulos.

# Declaración de Propósitos

El propósito de este desarrollo es crear una página web para automatizar la organización de sus turnos y horarios para evitar pérdida de clientes, malos momentos y a su vez aumentar la visibilidad de sus servicios y atraer nuevos clientes con el objetivo de que el negocio crezca.

Diagrama de Contexto



# Lista de acontecimientos:

* Cliente:
  1. Visita la página.
  2. Entra en la página de información sobre los servicios disponibles.
  3. Crea una cuenta nueva.
  4. Inicia sesión.
  5. Elige un servicio.
  6. Elige un horario para su turno.
  7. Cancela turno programado.
  8. Solicita reprogramar turno.
  9. Solicita cambiar de servicio.
  10. Modifica sus datos.
  11. Borra su cuenta.
* Administrador:
  1. Crea nuevos usuarios.
  2. Informa sobre usuarios.
  3. Actualiza permisos de usuarios.
  4. Actualiza datos de usuarios.
  5. Elimina usuarios.
  6. Crea servicios.
  7. Actualiza servicios.
  8. Elimina servicios.
  9. Crea turnos basados en el tipo de servicio.
  10. Actualiza horarios disponibles.
  11. Actualiza estado de Peluqueras disponibles.
* Usuario/Operador:
  1. Actualiza horarios disponibles.
  2. Actualiza información de servicios.
  3. Solicita información de Clientes.
  4. Solicita agenda de Turnos.
  5. Reprograma turnos.
  6. Cancela turnos.
  7. Agrega turnos.

# Diagrama de Flujo de Datos:



