

Trabajo Práctico Diseño de Sistemas

Diseño Esencial del desarrollo de una Peluquería.

Trabajo Práctico Diseño de Sistemas

Alumno Juan Ignacio Ortiz

Profesor Omar Alejandro Altamirano

U.E.G.P. N° 175 “Instituto Superior NUEVA GENERACIÓN”

Notas del Autor: Trabajo de Investigación para el desarrollo de aplicación web de una peluquería de barrio.

Índice

[Descripción de la Organización (Resumen) 3](#_Toc145304393)

[Trabajo Práctico Diseño de Sistemas 4](#_Toc145304394)

[Declaración de Propósitos 4](#_Toc145304395)

[Referencias 5](#_Toc145304396)

[Notas al pie 6](#_Toc145304397)

[Tablas 7](#_Toc145304398)

[Título de ilustraciones: 8](#_Toc145304399)

Descripción de la Organización (Resumen)

La organización es una peluquería de barrio, donde la dueña del local es la que se encarga de administrar los turnos por medio de “WhatsApp” o “Messenger” para los clientes que la contactan para consumir los servicios de peluquería. Además, se encarga de realizar las compras de los productos necesarios que ocupa, finalizado el turno de los clientes, se encarga de la limpieza y mantenimiento del local y sus accesorios, por lo que a veces no puede con todo y algunos turnos son cancelados o reprogramados.

[Foto del frente del local]

La dirección del local es Avenida La Valle 1736.

[Foto del interior del local]

El local cuenta con todo tipo de equipamiento para corte de pelo, peinados, coloreado y barbería.

[Foto del equipo y o agenda con la que se trabaja]

El acceso a Internet y a equipos inteligentes todavía no está establecido.

Trabajo Práctico Diseño de Sistemas

En esta introducción quiero explicar como estará organizado el documento, primero esta la portada, los datos del documento, el resumen o descripción breve, el índice de todos los títulos y demás títulos.

# Declaración de Propósitos

El propósito de este desarrollo es crear una página web para que le permita mejorar la organización de sus turnos y horarios para evitar pérdida de clientes, malos momentos y a su vez aumentar la visibilidad de sus servicios y atraer nuevos clientes con el objetivo de que el negocio crezca.

Referencias

Apellidos, n. s. (Año). Título del artículo. *Título del diario*, Páginas desde - hasta.

Apellidos, n. s. (Año). *Título del libro.* Nombre de la ciudad: Nombre del editor.

Notas al pie

1[Agregue notas al pie, si corresponde, en su propia página después de las referencias. Para los requisitos de formato de APA, es fácil escribir simplemente sus propias referencias y notas al pie. Para dar formato a una referencia de nota al pie, seleccione el número y, después, en la galería de estilos de la pestaña Inicio, haga clic en Referencia de nota al pie. En el cuerpo de una nota al pie, como en este ejemplo, se usa el estilo de texto Normal. (Nota: Si elimina esta nota al pie de ejemplo, no se olvide de eliminar también su referencia en el texto. Está al final del párrafo Título 2 de ejemplo de la primera página del contenido del cuerpo de esta plantilla).]

Tablas

Tabla 1

[Título de tabla]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Encabezado de columna | Encabezado de columna | Encabezado de columna | Encabezado de columna | Encabezado de columna |
| Encabezado de fila | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Encabezado de fila | 456 | 456 | 456 | 456 |
| Encabezado de fila | 789 | 789 | 789 | 789 |
| Encabezado de fila | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Encabezado de fila | 456 | 456 | 456 | 456 |
| Encabezado de fila | 789 | 789 | 789 | 789 |

Nota: [Coloque todas las tablas del artículo en una sección de tablas, después de las referencias (y, si corresponde, de las notas al pie). Use una página nueva para cada tabla e incluya un número de tabla y un título de tabla para cada una, como se muestra en esta página. Todo el texto explicativo aparece en una nota de tabla después de la tabla, como en esta. Use el estilo de tabla o ilustración, disponible en la galería de estilos de la pestaña Inicio, para agregar el espaciado entre la tabla y la nota. Las tablas en el formato de APA pueden usar un interlineado de una línea o de 1,5 líneas. Incluya un título para cada fila o columna, incluso si el contenido parece obvio. Se configuró un estilo de tabla predeterminado para esta plantilla que cumple con las normas del estilo APA. Para insertar una tabla, en la pestaña Insertar, haga clic en Tabla.]

Título de ilustraciones:

Ilustración 1. [Incluya todas las ilustraciones en su propia sección, después de las referencias (y, si corresponde, de las notas al pie y las tablas). Incluya un título numerado para cada ilustración. Use el estilo de tabla o ilustración para agregar fácilmente espaciado entre la ilustración y el título.]

Para obtener más información sobre todos los elementos del formato de estilo APA, vea el Manual de estilo de la APA, 6.ª edición.